

모든 전공분야의 대졸자를 위한 장학금

Studienstipendien für Graduierte aller wissenschaftlichen Fächer • DAAD (Deutsch)

Study Scholarships for Graduates of All Disciplines • DAAD ([English](#))

개요 (Überblick/Overview)

본 장학금은 석사과정 진학을 통해 독일에서 계속 유학할 수 있는 기회를 제공한다.

누가 지원할 수 있나?

- 장학금을 받기 시작하기 전 학사에 준하는 과정 (학사(Bachelor), 디플롬(Diplom) 또는 이에 준하는 학위)을 마친 우수한 성적의 대졸자
- DAAD는 음악, 예술 및 건축 분야 지원자에 대해서는 별도의 전공별 학업장학금 프로그램을 제공한다.

무엇이 지원되는가?

- 학사에 준하는 과정을 마친 대졸자들의 상급과정(석사과정) 참여
- 구체적인 지원내역:

독일 국립대학/국가인가대학에서의 심화-/석사과정(Aufbau-/Masterstudium) 이수 및 석사 학위 취득

또는

독일 이외 대학에서 석사학위를 취득할 예정인 자로서, 독일 국립대학/국가인가대학에서 1학년 또는 2학년 석사과정 이수 (이 때, 독일에서 이수한 과정이 현재 다니고 있는 외국대학에서 인정된다는 것을 증명해야 하며, 독일 유학/연수로 인해 현재 다니고 있는 석사과정의 정규과정 기간을 초과해서는 안 된다.)

수혜기간

독일에서 석사학위를 취득하는 경우:

- 지원자가 선택한 학과의 기간에 따라 10-24 개월
- 장학금은 석사과정 정규 수업연한까지만 (최대 2년) 지원된다. 2년 과정의 경우에도 장학금 수혜기간은 우선 최대 1년으로 정해지며, 다음 해 장학금을 연장하기 위해서는 정해진 기간 내에 학위를 취득할 수 있다는 것을 보여주는 그 동안의 학업성과를 증명해야 한다.
- 지원 시점에 이미 독일에서 2년 과정의 석사과정 가운데 1학년을 다니고 있는 지원자의

경우, 2 학년 과정에 대한 장학금에만 지원할 수 있다. 이 경우, 연장은 불가능하다.

독일 이외 대학에서 석사학위를 취득할 예정인 자로서, 독일 국립대학/국가인가대학에서 석사과정 연수:

- 기본적으로 1 년, 연장 불가
- 일반적으로 장학금 수혜기간은 10 월 1 일부터 시작되며, 사전에 어학강좌를 수강할 시에는 이에 맞게 시작일이 앞당겨진다.

장학금 내역

- 월 750 유로
- 의료보험, 상해보험, 개인책임보험
- 국내기관이나 다른 제 3 의 기관이 지원하지 않을 시 이동경비에 대한 지원금
- 1 회에 한해 학업보조금

그 밖에도 특정 조건 하에서 다음과 같은 보조금이 지급된다:

- 대학등록금이 있을 시 보조금 (학기 당 최대 500 유로)
- 집세보조금 (월세)
- 동행하는 가족이 있을 시 매월 가족보조금

그밖에 DAAD 는 장학생의 독일 유학을 위한 어학강좌를 다음과 같이 지원한다:

- 장학생 최종합격증을 받은 후 6 개월 간 온라인 어학강좌 'Deutsch-Uni Online(DUO)' (<http://www.deutsch-uni.com>)
- 필요한 경우, 독일에서 유학시작 전 어학강좌 (2, 4 또는 6 개월); 어학강좌 참여 여부 및 기간은 지원자의 독일어 실력과 학업 계획을 고려하여 DAAD 가 결정한다. 독일어로 진행되는 과정의 경우 어학강좌 참여는 필수다.
- 장학금을 받는 동안 장학생이 직접 선택한 독일어강좌에 대한 일부 지원금
- 장학생선발 통지문을 받은 후 본국에서 혹은 장학금 수혜기간이 끝나기 전까지 독일에서 치른 TestDaF 시험에 대한 수수료
- 사전에 어학강좌를 이수한 장학생의 경우, TestDaF 이외에 장학금 수혜기간 동안 치른 DSH 시험 응시료

선발

지원자 선발은 전문학자들로 이루어진 독립적인 선발위원회를 통해 이루어진다.

주요 선발 기준은 다음과 같다:

- 학업성적

- 독일 유학 계획에 대한 전공- 및 개인적 측면에서 본 설득력 있는 지원동기 (Motivation) 1-3 장. (참고: 지원동기 작성요령 [영어](#), [독일어](#))

지원요건 (Bewerbungsvoraussetzungen/Application requirements)

어떤 자격을 갖춰야 하는가?

- 지원 시점을 기준으로 학사학위 취득 시점이 6년을 경과해서는 안 된다.
- 지원 시점에 이미 독일에 15 개월 넘게 체류하고 있는 지원자는 심사에서 제외된다.
- 유학하고자 하는 독일대학의 입학허가서가 있어야 한다. 지원기간을 고려하여 입학허가를 신청하는 일은 지원자의 책임이다. 지원서류 제출 시 입학허가서를 내지 못하는 경우, 장학금을 받기 전까지는 반드시 제출해야 한다. 유학하고자 하는 독일대학의 입학허가가 있어야만 DAAD 장학금을 받을 수 있다.
- 장학금을 받는 동안 몇 달간의 해외 연수나 해외 실습과정이 예정되어 있을 경우, 해외체류는 일반적으로 다음과 같은 조건에 한해서만 지원받을 수 있다:
 학업목표를 달성하는데 해외체류가 불가피한 경우
 해외 체류기간이 전체 장학 수혜기간의 1/4 을 초과하지 않는 경우 (1/4 을 초과하는 해외체류는 부분적으로도 지원을 받을 수 없다.)
 해외체류지가 본국 (출신국)이 아닌 경우

어학능력

- 희망하는 학과에 입학하기 위해서는 일반적으로 수업이 진행되는 언어에 대한 어학능력을 증명해야 한다. 어떤 어학능력을 갖춰야 하는지에 대한 정확한 정보는 각 대학교의 유학 및 입학규정에서 찾아볼 수 있다.
- 지원자는 지원 시점을 기준으로 다음과 같은 어학능력을 보유하고 있어야 한다. 독일어로 수업이 진행되는 학과: 중급 독일어(B1-B2), 영어로 수업이 진행되는 학과: TOEFL 550/217/81

지원절차 (Bewerbungsverfahren/Application Procedure)

- 지원은 DAAD 포털을 통해 온라인으로 이루어지며, 온라인 지원 후 발급되는 지원서류 요약서 (Bewerbungszusammenfassung/Applicationsummery, PDF) 3 부와 기타 서류들을 우편을 통해 아래의 지원장소로 반드시 보내야 한다.
- 지원 포털은 지원기간에 한해서만 열린다는 사실에 유의해야 한다. 지원기간이 마감되면 다음 지원기간까지 해당 프로그램은 열리지 않는다.
- DAAD 포털은 지원마감 6 주 전부터 열린다.

지원서류

증명서, 성적표, 번역본은 공증 하지 않고 스캔한 뒤 DAAD 포털에서 업로드하면 된다. DAAD 본 (Bonn) 본부는 장학생으로 최종 선발된 지원자들에게만 온라인으로 제출된 서류들을 부가적으로 공증하여 제출하도록 한다.

1. DAAD 포털에 업로드해야 하는 서류:

- 온라인 지원양식 (Online-Bewerbungsformular/Online application form)
- 테이블 양식의 공백기 없는 이력서 (최대 3 장)
- 독일 유학 계획에 대한 전공- 및 개인적 측면에서 본 설득력 있는 지원동기(Motive, 1-3 장)
- (작성요령 [영어,독일어](#))
- 입학허가서 (장학생 지원 시점에 독일대학 입학허가서가 있는 경우 업로드 한다. 그러나 장학생 지원 시점에 독일대학 입학허가서가 없는 경우라도 장학생에 지원은 가능하다. 만약 장학생에 선발되면 장학금을 받기 시작하는 시점 전까지 반드시 입학허가서를 DAAD 본부에 제출해야 한다.)

독일대학에서 석사학위를 받고자 할 경우 다음 양식을 업로드

- 독일어로 지원서를 작성할 경우: [„Informationen über Ihre gewünschten Masterstudiengänge“](#)
- 영어로 지원서를 작성할 경우: [„Information about your preferred master programmes“](#)

본국 대학에서 석사학위를 받고자 할 경우 다음을 업로드

- 독일에서 DAAD 장학금을 받고 다니게 되는 과정이 현재 다니고 있는 한국의 대학원에서 인정된다는 증명서 (지금 다니는 대학원에서 영어/독일어로 발급받아 업로드한다)

그밖에 모든 지원자들이 포털에 업로드해야 하는 서류

- 대학졸업증명서 및 성적증명서(영문) (지원 시점에 아직 졸업을 하지 않은 경우, 장학기간 시작 전까지 제출해야 한다.)
- 그 밖에 중요하다고 여겨지는 서류 (예를 들면, 실습증명서, 경력증명서)
- 귀국 후 계획 (A4 용지에 따로 작성하여 업로드)
- 지원 시점을 기준으로 한 독일어 어학능력증명서 (어학증명서를 제출할 수 없을 경우: 우선적으로 독일문화원(Goethe-Institut)의 강사나 DAAD 파견교수로부터 발급받아야 하며, 이것이 어려울 경우 공인된 독일어 강사로부터 발급받는다.) 수업이 영어로 이루어지는 학과의 경우, 영어 어학능력증명서를 제출한다.
- 고등학교 졸업증명서(영문)
- 학부 입학부터 지금까지 공부한 것이나 연구한 것 소개 (학사논문, 프로젝트 등) -영어/독일어
- 한국어로만 제출이 가능한 서류는 독일어 또는 영어로 번역하여 제출
- 고등학교 성적증명(영문)

2. 우편으로 보내야 하는 서류:

- 온라인으로 지원한 후 포털에서 생성된 "지원서류요약서" (Bewerbungszusammenfassung/Applicationsummary - PDF) 3 부를 지원장소(아래 참고)로 보내야 한다.
- 지원자의 학업 역량에 대해 잘 알고 있는 교수의 최근 추천서 1부 (한 명의 교수로부터 같은 추천서를 3부 받아 각각 밀봉하여 각각의 "지원서류요약서"에 첨부하여 보낼 것)

지원마감일

10 월 15 일

지원장소

주한독일대사관 문화부 (담당: 김은영)

(우 04637) 서울시 중구 한강대로 416

서울스퀘어 8 층

이메일: ku-100@seou.auswaertiges-amt.de

홈페이지: <http://www.seoul.diplo.de>

지원 시 참고사항

- DAAD 포털 (1. DAAD 포털에서 업로드해야 하는 서류 참고)과 우편 (2. 우편으로 보내야 하는 서류 참고)을 통해 모든 서류를 제출해야만 장학금 신청이 유효하다. 지원 기한을 준수해야 하며 우편 송부 시 우체국 소인도 유효하다.
- DAAD 포털은 지원마감일 자정 (중부유럽시간 - 독일시간 기준)에 폐쇄된다.
- 늦게 도착하거나 완전하게 구비되지 않은 지원서류는 심사에서 제외된다. 서류 미비에 대한 책임은 지원자에게 있다.
- 지원서류는 DAAD 가 보관한다. 지원자에 대한 자료는 연방정보보호법에 따라 지원절차에 필요한 경우에 한해서 보관된다.

연락 및 상담 (Kontakt und Beratung/Contact and Consulting)

정보 및 상담센터

주한독일고등교육진흥원(DAAD)

서울시 중구 퇴계로 108

세대빌딩 6 층 602 호

04633

Tel.: +82 (2) /324 0655

Fax.: + 82 (2)/324 0675

E-Mail.: info@daad.or.kr

WWW.: <http://www.daad.or.kr>

기타 정보

- DAAD-Website Rubrik "[Promotion und Forschung](#)"
- Website "[Research in Germany](#)"
- Website "[Research Explorer](#)"

지원서 제출(Bewerbung einreichen/Submitting an application)

DAAD 포털을 통한 일반지원 안내

안내문 맨 아래 "지원포털 바로 가기(<https://portal.daad.de/irj/portal>)"를 클릭하면 지원서류들을 업로드할 수 있는 온라인 지원 양식이 있다.

다음과 같은 방법으로 지원서를 제출해야 한다:

1. DAAD 포털에 등록 (포털지원 안내문: [독일어/영어](#))

2. 추천서 요청하기 (장학금 지원요강에 추천서가 요구되는 경우, "지원절차" 참고)

추천서 양식은 지원자가 DAAD 포털에 등록한 후 "추천서 요청 Gutachten anfordern/Request reference" 메뉴에서 다운로드 받을 수 있으며, 추천교수가 직접 작성해야 해야 한다. 지원자는 다운 받은 추천서 양식을 추천서를 써줄 교수에게 이-메일로 보내고, 교수가 직접 추천서를 작성한 뒤 밀봉해서 지원자에게 다시 보내야 한다. 지원자는 지도교수로부터 받은 밀봉된 추천서를 지원서류에 같이 넣는다. 만약 지도교수가 바로 지원장소로 추천서를 보내고자 할 경우, 지도교수에게 지원서류를 제출해야 하는 장소의 주소를 알려드린다.

추천서 양식은 오로지 지원기간 (지원마감 6 주 전부터)에만 포털에서 다운받을 수 있다.

각 지도교수로는 각각의 지원자에게 한 부의 추천서만 써 줄 수 있다.

3. DAAD 포털에서 온라인 지원

(포털지원 안내문: [독일어/영어](#))

- 온라인 지원양식을 다운로드한 뒤 작성
- 지원에 필요한 서류 준비
- 필요한 경우, 서류 번역 (독일어 또는 영어로 되어 있지 않을 경우).
- 서류들을 스캔하고 (추천서 제외) PDF 형식으로 저장. 참고: 모든 서류는 PDF 파일로만 업로드할 수 있다.
- 완성된 지원서와 필요한 서류 (추천서와 제출해야 하는 포트폴리오 제외)를 PDF 형식으로 포털에 업로드 한다. 번역된 서류는 필요한 경우 한국어와 번역된 문서를 같이 업로드한다.
- 업로드된 지원서류들을 온라인으로 송부한다.

4. 지원서 우편으로 보내기

프린트한 "지원요약서" - 경우에 따라서는 여러 부 (지원과정/지원서류참고) -를 우편으로 보낸다. 프린트 한 "지원요약서 커버시트"와 포트폴리오 그리고 (밀봉된) 추천서를 지원장소로 우편으로 보낸다. 그리고 경우에 따라서는 포트폴리오는 온라인으로 제출 금지 - 외에 포털에 업로드 되지

않은 어떤 서류도 동봉해서 보내면 안 된다.

비-EU 국가 지원자를 위한 참고사항

서류를 독일로 우편을 통해 보내야 할 경우 세관통과를 위해 지원서류 안에 무엇이 들어있는지 구체적으로 기입해야 한다. 즉 예를 들면 „작성된 장학금 지원신청서, 추천서, 포트폴리오 DVD (다른 어떤 상업적인 물건 없음)“

유의사항:

장학금 지원을 하면서, 지원하는 국가의 정보센터나 상담소에서 도와줄 수 없는 기술적인 질문이나 문제가 있을 경우, DAAD 테크닉-핫라인이 월-금요일 오전 9시 – 12시 그리고 14시 – 16시 사이 여러분을 도와드린다. 전화: (+49) 0228/882-888 또는 이메일: portal@daad.de
지원할 때 위의 연락처로 도움을 받을 수 있다는 것도 고려한다.

모든 전공분야의 대졸자를 위한 장학금 2018/2019

Studienstipendien für Graduierte aller wissenschaftlichen Fächer • DAAD ([Deutsch](#))

Study Scholarships for Graduates of All Disciplines • DAAD ([English](#))

"지원포털 바로 가기(<https://portal.daad.de/irj/portal>)"