



Stellenausschreibung

Die Deutsche Botschaft Seoul
sucht **zu Anfang Januar 2018**

einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für die Bereiche Politik und Protokoll

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Vorbereitung von Besuchsreisen aus dem politischen Bereich, die Unterstützung bei der Analyse politischer Entwicklungen, Aktualisierung von Datenbanken, Recherchen, das Verfassen von Texten, Arbeitsübersetzungen sowie allgemeine Unterstützung des Referates Politik/Protokoll.

Zur Vorbereitung der Botschaftsprojekte für die olympischen Winterspiele in PyeongChang wird die Tätigkeit zunächst schwerpunktmäßig die Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Botschaft und die Organisation von entsprechenden Veranstaltungen umfassen.

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- sehr gute Deutsch- und Koreanischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- aktives Interesse an Entwicklungen der koreanischen Innen- und Außenpolitik
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit anderen Akteuren (z.B. Ministerien, Nationalversammlung u.a.)
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Projekten und Themen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamgeist
- Berufserfahrung wünschenswert
- gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Republik Korea

Die Einstellung erfolgt zunächst mit einem auf ein Jahr befristeten Vertrag. Eine längerfristige Beschäftigung wird jedoch angestrebt.

Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden zunächst zu einem schriftlichen Auswahltest Anfang Dezember und anschließend bei Eignung zu einem mündlichen Auswahlgespräch Mitte Dezember eingeladen.

Bewerbungen in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Nachweisen zur Ausbildung und dem bisherigen beruflichen Werdegang werden **bis zum 28. November 2018** ausschließlich per E-Mail erbeten an:

vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte telefonisch (02-748-4114) oder per E-Mail an Frau Lee (vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de).